

Teamseiten mit SharePoint Designer verwalten und Workflows erstellen

Seminarinformationen

In dieser SharePoint Designer 2013 Schulung lernen Sie Architektur, Möglichkeiten und typische Anwendungen des SharePoint Designers 2013 in der Praxis kennen. Nach diesem SharePoint Designer 2013 Training sind Sie in der Lage, mit dem SharePoint Designer 2013 SharePoint-Anwendungen zu erstellen, anzupassen und zu verwalten. Sie lernen in diesem SharePoint 2013 Kurs externe Daten in SharePoint Listen einzubinden und diese Nutzern zur Verfügung zu stellen. Ebenso Bestandteil dieses Seminars ist das Erstellen von Workflows, so dass Sie Geschäftsprozesse automatisieren und überwachen können.

Teilnehmer - Zielgruppe

Information Worker, „Site-Administratoren“, Designer und „Entwickler“

Kurs - Voraussetzungen

Für die Teilnahme an diesem Kurs benötigen Sie ein Verständnis von SharePoint Seitenelementen (Listen, Bibliotheken, Content Typen etc.)

Seminardauer

2 Tage (oder als Intensiv Training 3 Tage)

Schulungsunterlagen

- nach Absprache

Seminar-Inhalt / Agenda

Überblick über SharePoint Designer 2013

Neuerungen in SharePoint Designer 2013

Die neue Benutzeroberfläche (User Interface)

- Die Teamseite und ihre neuen Funktionen

- An- und Abmelden an eine Site
- Schnellstartleiste
- Erstellen von Items
- Zugriff auf Seiten
- Wiederherstellen von Items (Papierkorb)

Data Views (Datensichten) und Data Sources (Datenquellen)

- Erstellen/Verwalten von Data Views
- Erstellen/Verwalten von Data Sources
- Merge von Data Sources
- Verbinden von Data Sources
- Data View Parameter

Externe Content-Typen erstellen und verwalten

- Einführung in Business Connectivity Services (BCS)
- Erstellen von Entitäten und nutzen mit SharePoint Designer

Workflows erstellen und sinnvoll einsetzen

- Implementieren von Workflows mit SharePoint Designer 2013
- Editieren von Workflows
- Implementieren von Logging in Workflows

Einführung in SharePoint 2013 Master Pages

SharePoint Formulare erstellen mit InfoPath

Hinweis: InfoPath wurde von Microsoft bereits im Jahr 2014 abgekündigt. Das Produkt wird weder weiterentwickelt noch weiterhin supportet. Von daher sollten insbesondere im Zusammenhang mit SharePoint keine InfoPath Formulare mehr eingesetzt werden.

Seminardauer

- 3 Tage

Schulungsunterlagen

- nach Absprache

Seminar-Inhalt / Agenda

InfoPath

- Übersicht
- Aufbau
- Aufbau von Formularen
- Entwerfen von Formularen
- Einbindung von externen Daten in Formulare
- SharePoint
- Workflows in SharePoint
- InfoPath mit Microsoft Word 2010
- Design eines Workflows in SharePoint
- SharePoint Workflow in Visio und InfoPath Designer entwickeln

Datenverbindungen

- Datenverbindungsbibliotheken (DLC)

Formulare

- veröffentlichen
- Formulare nutzen