

Die Mind-Mapping Methode und der Umgang mit MindManager

Seminarbeschreibung

Die Mind-Mapping Methode hilft, unstrukturierte Informationen schnell nach sog. Topics zu strukturieren, zu sortieren und zu priorisieren.

Insbesondere in kreativen Situationen werden Denkstrukturen aufgebrochen und erweitert und führen so zu deutlich besseren Ergebnissen in Findungs-Prozessen.

Die Mind-Mapping Methode kann sehr flexibel und in den unterschiedlichsten Situationen und für die unterschiedlichsten Zwecke eingesetzt werden, z.B.:

- zum Erstellen und Strukturieren von Agenden
- zum Erstellen von umfangreichen Inhaltsverzeichnissen oder Dokument-Strukturen
- zum Strukturieren von Reden
- zum Erstellen von Präsentationen
- zum Mitprotokollieren von Besprechungen und Todos
- zum Erstellen und Strukturieren von Termin- und Projekt Plänen
- zur Priorisierung von Tätigkeiten, Terminen und anderen Themen
- uvm.

Wir zeigen Ihnen anhand von praktischen Übungen, wie die Mind-Mapping Methode funktioniert, welche Vorzüge sie hat und wie man sie flexibel anwendet. Darüber hinaus lernen Sie das gängigste Werkzeug hierfür, den Mindjet MindManager, in der Bedienung und in seinen Möglichkeiten kennen.

Seminardauer

1 Tag